

ETTEVÖTTE ANDMETE SISESTAMINE

Enda ettevõtte andmete sisestamiseks valige vasakult menüüs ANDMED. Avanevas aknas saate sisestada oma ettevõtte andmeid.



Tutvustus LIITU TASUTA! Juhend Kasulikud viited Turvalisus Uudised Kontakt Tagasiside

e-arve

ARVED
KLIENDID
TEENUSED
ANDMED
ARVE SEADED
MÜÜGIMEHED
KASUTUSJUHE
AVALEHT
LOGI VÄLJA

Tutvustus

Tere tulemast e-arve.ee portaali leheküljele

Kui oled väsinud excelis või wordis arvete tegemisest, sest tihti ei saa aru, mis on järgmine arve number ning tüütu need pdf failiks salvestada ja siis need kliendile meili teel edastada. Siis oled just õiges kohas, sest e-arve.ee portaali vahendusel on arvete saatmine imelihtne ja seda vaid mõningate sekunditega.

e-arve.ee on portaali eesmärgiks on pakkuda kliendile mugavat ja kiiret lahendust arvete saatmiseks oma klientidele ning nende haldamiseks.

Teie andmed

E-posti aadress: Teie e-posti aadress portaali sisenemiseks, kuvatakse vaikimisi arvel. Juhul kui Te seda muudate, muutub ka Teie e-posti aadress portaali sisenemiseks.

Teie nimi: Arve koostaja nimi, mis on vaikimisi kuvatud arvel.

Telefon: Telefoni number, kuvatakse vaikimisi arvel.

Faks: Faksi number, kuvatakse vaikimisi arvel.

Salasõna: Teie parool portaali sisenemiseks. Sisestage juhul, kui soovite parooli muuta!

Firma andmed – andmed vaikimisi arvel

Firma: Teie firma juriidiline nimi

Tänav maja nr.: Teie firma juriidilised kontaktid

Linn: Teie firma juriidilised kontaktid

Postiindeks: Teie firma juriidilised kontaktid

Reg. nr.: Teie firma äriregistri kood

Kui te olete käibemaksukohuslane, tehke linnuke kasti Firma on käibemaksukohustuslane

KMKRN: firma käibemaksu kohuslase number

Pangarekvisiidid: Teie ettevõtte panga nimi ja konto number

Logo: võimalus lisada arvele Teie ettevõtte logo. Süsteem toetab ainult JPG vormingut!

Kodulehe aadress: sisestage ettevõtte kodulehe aadress

Muuda andmeid

E-posti aadress:	<input type="text"/>
Teie nimi:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Faks:	<input type="text"/>
Salasõna:	<input type="text"/>
Salasõna sisestage ainult siis, kui soovite muuta	
Firma andmed	
Firma:	<input type="text"/>
Tänav maja nr:	<input type="text"/>
Linn:	<input type="text"/>
Postiindeks:	<input type="text"/>
Otsi firmat: http://www.krediidiinfo.ee/	
Reg.nr:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Firma on käibemaksukohustuslane	
KMKNR:	<input type="text"/>
Pangarekvisiidid:	<input type="text"/>
Logo (JPG vorming):	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Kodulehe aadress:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Uuenda"/>	

Kui kõik andmed on sisestatud, vajutage Uuenda (lehekülje all)

ARVE SEADED

Arve seadete sisestamiseks valige vasakult menüüs ARVE SEADED. Avanevas aknas saate sisestada oma arve andmeid.

Tähtaeg (päevades): vaikumisi 0 päeva (võib igal arvel eraldi sisestada)

Arvenumbri kuju: Aasta + 4 numbrit (90001, 90002 jne) või aasta + kuu + 4 numbrit (jaanuaris 9010001, 9010002 jne; veebruaris 9020003; 9020004 jne)

Lisatekst arvete alla: nt reklaamlause või teade klientidele, mis vaikumisi on arvetel

Eelistus: Kui soovite, et arvetel sisestatud summadel oleks käibemaks juba sees valige „Minu hindadel on käibemaks sees” ja programm arvutab arvel km ja summa ilma käibemaksuta. Juhul kui soovite sisestada summad ilma käibemaksuta, siis valige „Sisestan hinnad käibemaksuta” ja programm arvutab KM juurde

Ühiku hind vaikumisi: võimalik määrata vaikumisi pakutud ühiku hinda, arve sisestamisel

Ühik vaikumisi: võimalik määrata vaikumisi pakutud ühikut, arve sisestamisel

Kui kõik andmed on sisestatud, vajutage Uuenda (lehekülje all)

ARVE SEADED

Tähtaeg (päevades):

Arvenumbri kuju:

Lisatekst arvete alla:

Eelistus:

Ühiku hind vaikumisi:

Ühik vaikumisi:

MÜÜGIMEHED

Müügimeeste andmete sisestamiseks valige vasakult menüüs MÜÜGIMEHED. Avanevas aknas saate sisestada ettevõtte müügimeeste andmeid.

MÜÜGIMEHED

Tase 1: põhikasutaja				
Nimi	E-mail	Telefon	Faks	Valikud
	meelisk@gmail.com			<input type="button" value="MUUDA"/>

TASE 1 - ligipääs kõigele

Tase 2: müügimees
Veel ei ole sisestatud!
<input type="button" value="Lisa uus müügimees"/>

TASE 2 - kõik, v.a. ei saa müügimehi hallata.

Tase 3: piiratud õigustega müügimees
Veel ei ole sisestatud!
<input type="button" value="Lisa uus piiratud õigustega müügimees"/>

TASE 3 - saab lisada ja vaadata **enda** arveid, kliente ja teenuseid.

Tase 1: põhikasutaja

Põhikasutaja andmed

Põhikasutajal on ligipääs kõikide müügimeeste arvetele ja klientidele

Tase 2: müügimees

Lisa > müügimees

Näeb ja saab hallata kõiki teenuseid ja kliente, ei saa müügimehi hallata.

Nimi: Müügimehe nimi, kuvatakse vaikimisi arvel

E-posti aadress: müügimehe e-posti aadress portaali sisenemiseks, kuvatakse vaikimisi arvel

Salasõna: parool portaali sisenemiseks.

Tüüp: siit saate valida kas müügimees või piiratud õigusega müügimees

Eritähis arvenumbril: Selleks, et eristada müügimeeste arveid on võimalus valida peale aasta arvu 0 asemel nt 1-9 (arve nr 91001, 91002 jne)

Ligipääs: aktiivne või ajutiselt suletud

Telefon: Telefoninumber, kuvatakse vaikimisi arvel.

Faks: Faksi number, kuvatakse vaikimisi arvel.

Kui kõik andmed on sisestatud, vajutage Uuenda (lehekülje all)

Tase 3: piiratud õigustega müügimees

saab lisada ja vaadata vaid **enda** arveid, kliente ja teenuseid.

Nimi: Müügimehe nimi, kuvatakse vaikimisi arvel

E-posti aadress: müügimehe e-posti aadress portaali sisenemiseks, kuvatakse vaikimisi arvel

Salasõna: parool portaali sisenemiseks.

Tüüp: siit saate valida kas müügimees või piiratud õigusega müügimees

Eritähis arvenumbril: Selleks, et eristada müügimeeste arveid on võimalus valida peale aasta arvu 0 asemel nt 1-9 (arve nr 91001, 91002 jne)

Ligipääs: aktiivne või ajutiselt suletud

Telefon: Telefoninumber, kuvatakse vaikimisi arvel.

Faks: Faksi number, kuvatakse vaikimisi arvel.

Kui kõik andmed on sisestatud, vajutage Saada, admete muutmisel Uuenda (lehekülje all)

Lisa > müügimees

Nimi:	<input type="text"/>
E-posti aadress:	<input type="text"/>
Salasõna:	<input type="password"/>
Tüüp:	<input type="text" value="müügimees"/>
Eritähis arvenumbril:	<input type="text" value="0 - ei ole eritähis, sama mis teistel"/>
Ligipääs:	<input type="text" value="Aktiivne"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Faks:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Saada"/> <input type="button" value="Tagasi"/>

TEENUSED

Ettevõtte poolt pakutavate teenuste või kaupade sisestamiseks valige vasakult menüüs TEENUSED. Avanevas aknas saate sisestada teenuseid ja kaupu.

Lisa uus teenus

Teenuse või kauba nimi: Teenuse nimi

Ühiku hind: ühiku hind, kuvatakse vaikinisi arvel (arvel võimalik muuta)

Ühik: ühiku tähis, kuvatakse vaikinisi arvel (arvel võimalik muuta)

Kui kõik andmed on sisestatud, vajutage Saada

Teenuseid on vajadusel võimalik muuta ja kustutada

Teenus

Teenuse või kauba nimi:	<input type="text"/>
Ühiku hind:	<input type="text"/>
Ühik:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Saada"/> <input type="button" value="Tagasi"/>	

KLIENDID

Ettevõtte klientide, kellele arveid saadetakse, sisestamiseks valige vasakult menüüs KLIENDID. Avanevas aknas saate sisestada klientide andmeid.

Lisa klient

Kliendi nimi: Kliendi korrektne (Klientide sisestamisel soovitame OÜ, AS, MTÜ panna ettevõtettnime lõppu, siis on menüüst lihtsam ja kiirem leida nt Kuusk OÜ, SOS MTÜ jne)

Arve maksetähtaeg (päevi): sisestatakse selle kliendi puhul automaatselt arvele (vajadusel võimalik arvel muuta).

Allahindluse protsent: arvutatakse automaatselt sisestatud summadelt (võimalik arvetel muuta)

Reg.nr: ettevõtte registreerimisnumber.

Tänav maja nr: sisestage kliendi kontaktandmed

Linn: sisestage kliendi kontaktandmed

Postiindeks: sisestage kliendi kontaktandmed

Pangarekvisiidid: sisestage kliendi kontaktandmed

E-posti aadress: sisestage kliendi e-posti aadress. Arve saatmisel e-postiga pakutakse Teile vaikinisi sisestatud kliendi e-posti aadressi. Juhul kui kliendi e-posti aadressi ei tea ning soovite saata arvet posti teel, sisestage enda e-posti aadress.

Telefon: kliendi telefoninumber

Faks: kliendi faksi number

Kodulehe aadress: sisestage kliendi kodulehe aadress

Märkused: võimalus lisada klienti puudutavat lisainfot.

Klient

Kliendi nimi:	<input type="text"/>
Arve maksetähtaeg (päevi):	<input type="text"/>
Allahindluse protsent:	<input type="text"/>
Otsi firmat: http://www.krediidiinfo.ee/	
Reg.nr:	<input type="text"/>
Tänav maja nr:	<input type="text"/>
Linn:	<input type="text"/>
Postiindeks:	<input type="text"/>
Pangarekvisiidid:	<input type="text"/>
E-posti aadress:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Faks:	<input type="text"/>
Kodulehe aadress:	<input type="text"/>
Märkused:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Saada"/> <input type="button" value="Tagasi"/>	

Kui olete vajaliku info sisestanud siis vajutage nupule Saada. Seejärel info salvestatakse andmebaasi.

ARVED

Arvete sisestamiseks valige vasakult menüüst ARVED.

Arvete menüüs on võimalik sorteerida kuupäeva või kliendi järgi ja otsida arvet. Igat arvet on võimalus muuta, kopeerida, saata või kustutada.

NB! Kui vajutate arve numbril (eelnevalt sisestatud) siis kuvatakse uues aknas arve PDF failina!

The screenshot shows the ARVED system interface. On the left is a sidebar menu with options: ARVED (highlighted), KLIENDID, TEENUSED, ANDMED, ARVE SEADED, MÜÜGIMEHED, KASUTUSJUHEND, AVALEHT, and LOGI VÄLJA. The main area is titled 'Arved' and contains a search filter 'Haldustugi:' with 'Arved' selected. Below are filters for 'Alates:' (03.12.2008), 'Kuni:' (17.01.2009), and 'Kliendi valik'. A table lists invoices with columns: Number, Tekitatud, Tähtaeg, Klient, Summa KM-ga, and Valikud. The table shows two invoices: 90002 (300.00) and 90001 (990.00). A total row shows 'Kokku KM-ga: 1 290.00 (käibemaks 196.78)'.

LISA ARVE: uue arve sisestamine

Võimalus valida rippmenüüst arve, ettemaksuarve, sularahaarve, kreditarve või viivisrabe. Edasi valite kliendi ning kuupäeva. Seejärel vajutage Jätka nuppu.

Tähtaeg (päevades): kuvab automaatselt maksetähtaja, kui ei ole kliendi andmetes määratud teisiti. Juhul kui muudate andmeid ja valige Uuenda.

Nüüd saate hakata sisestama Teenuseid ja kaupu.

Lisa teenus- võite vabas vormis kirjutada teenuse/kauba nime. Kui soovite et antud teenus/kaup jääks andmebaasi siis pange linnuke „Lisa teenused” ette.

Seejärel sisestage kogus ühik ja hind. Salvestatud teenuste korral valige rippmenüüst nende hulgast ning ühik ja hind tulevad vaikinisi vastavalt eelnevalt sisestatud andmetele. Seejärel vajutage lisa nuppu. Sisestatud andmete muutmisel valige informatsiooni salvestamiseks Uuenda.

The screenshot shows the 'Arve nr: 90004' form. It includes a 'Tagasi arvete nimekirja' link, 'Arve andmed: uuendatud!' status, and fields for 'Arve nr.' (90004), 'Klient' (ARVED OÜ), 'Kuupäev' (17.01.2009), and 'Maksetähtaeg (päevi): 0'. There is a 'Uuenda' button. The 'Teenused/kaubad:' section has a 'Lisa teenus:' field, a 'Lisa teenustesse' checkbox, and a dropdown menu. The 'Arve andmed:' section has 'Lisainfo arve alla:' and 'Märkused (ei kuvata arvel):' text areas, both with 'Uuenda' buttons. A 'Tähemärke jäänud: 152' indicator is at the bottom.

Teenuse nimetusi arvel saate paremal oleva nupuga kustutada ning mitme teenuse nimetuse olemasolul on võimalik paremal olevate noole klahvidega järjestust muuta.

Arve andmed all saab sisestada lisainfot mida kuvatakse arvel. Nt. garantii tingimused, kauba info vms. **Märkused** neid võite kasutada enda jaoks, seda infot arvel ei kuvata.

Prindi/vaata: saate vaadata või printida arvet.

Saada e-postiga: võimalus saata see arve e-postiga

ARVETE VAATAMINE

Arvete vaatamiseks valige vasakult menüüst ARVED.

Arvete menüüs on võimalik sorteerida kuupäeva või kliendi järgi ja otsida arvet. Igat arvet on võimalus muuta, kopeerida, saada või kustutada.

Vasakul iga arve juures kastikesed muuda, kopeeri, saada laekus, kustuta.

Muuda – vajadusel saab arvet muuta

Kopeeri, kopeeri arve andmed ning moodusta sellest uus arve

Saada – saada kliendile arve meilile, juhul kui arve on juba saadetud ning klient ei ole seda veel avanud, on kiri „saada“ kollane, kui aga seda veel saatmata, siis punane. Juhul kui klient on arvet vaadanud, muutub nupp „saada“ roheliseks. Liigutades hiirekursori saadetud arve „saada“ nupu juurde näed, millal on arve saadetud ning millal vaadatud.

Laekus – vajutades nupule laekus, saad sisestada kuupäeva, millal klient raha tasus.

Kustuta – vajadusel saate arve kustutada.

Kui arve tähtaeg on punasega, siis on arve tasumata või ei ole te sisestanud laekumist.

Vajutades punasega kuupäevale on võimalik saada kliendile meeldetuletus võlgnevuse kohta. Parema olevas tekstiaknas ilmuvad kõik maksmata arved ja summad, teksti on võimalik muuta.

e-arve

ARVED

KLIENDID

TEENUSED

ANDMED

ARVE SEADED

MÜÜGIMEHED

KASUTUSJUHEND

AVALEHT

LOGI VÄLJA

Arved

Haldustugi: Arved Billing

Kuva arveid, mis on TEKITATUD vahemikus: Kiirotsing:

Alates: 03 dets 2008 Kuni: 17 jan 2009 - Laekumise valik

- Kliendi valik - Müügimehe valik Uuenda nimekirja

LISA ARVE

Number	Tekitatud	Tähtaeg	Klient	Summa KM-ga	Valikud				
90004	10.01.2009	10.01	ARVED OÜ	12 322.00	MUUDA	KOPEERI	SAADA	LAEKUS	KUSTUTA
90002	03.01.2009	03.01	AUTORENT	300.00	MUUDA	KOPEERI	SAADA	LAEKUS	KUSTUTA
90001	02.01.2009	03.01	21. Sajandi Orkester MTÜ	990.00	MUUDA	KOPEERI	SAADA	LAEKUS	KUSTUTA

Kokku KM-ga: 13 612.00 (käibemaks 2 076.41)

Tooltip: Saadetud: 8 jan 2009, vaadatud: 8 jan 2009

Lisainfo ja küsimused: info@e-arve.ee